

เบอร์โทรติดต่อ.....

รับที่...../...../.....

วันที่...../...../.....



หนังสืออยู่ที่...../.....

วันที่...../...../.....

บัญชีเงินกู้ที่.....

### คำขอกู้เงินสามัญ ประเภทเงินกู้สามัญพิเศษ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่..... ขอเสนอ

คำขอกู้เงินสามัญพิเศษ ต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด เพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสามัญพิเศษ จำนวน.....บาท (.....) โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้.....

ข้อ 2. ข้าพเจ้ารับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....สังกัดหรือโรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดพังงา มีเงินได้รายเดือน ๆ ละ.....บาท

ข้อ 3. ในเวลานี้ข้าพเจ้ามีหุ้นอยู่ในสหกรณ์ รวม.....หุ้น เป็นเงิน.....บาท

ข้อ 4. ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกัน ดังต่อไปนี้คือ

สมาชิกที่จะเป็นผู้ค้ำประกัน

ที่	ชื่อผู้ค้ำประกัน	เลขทะเบียนที่	ตำแหน่งและสังกัด			เงินได้รายเดือน	ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันตามคำขอกู้ข้างต้นนี้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
			ตำแหน่ง	หน่วยงานโรงเรียน	อำเภอ		

ข้อ 5. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอชำระหนี้เงินกู้ตั้งแต่ประจำเดือน.....คือ

- ส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากันทุกงวด งวดละ.....บาท เป็นจำนวน.....งวด พร้อมดอกเบี้ย
- ส่งคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่ากันทุกงวด งวดละ.....บาท เป็นจำนวน.....งวด โดยข้าพเจ้ายอมผูกพันกับสหกรณ์ ดังนี้

5.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ณ ที่จ่ายเพื่อส่งชำระหนี้ให้กับสหกรณ์ตามจำนวนที่สหกรณ์เรียกเก็บ

5.2 หากข้าพเจ้าต้องออกจากความเป็นสมาชิกสหกรณ์ในกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับ ข้อ 44 เป็นเหตุให้เงินกู้จำนวนนี้ถึงกำหนดส่งคืน โดยสิ้นเชิงพร้อมดอกเบี้ย ข้าพเจ้ายินยอมชำระทันที

5.3 ถ้าข้าพเจ้าประสงค์จะโอนหรือย้าย หรือออกจากราชการหรืองานประจำโดยไม่มีความผิดตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 46 ข้าพเจ้าจะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบทันทีที่มีคำสั่งย้าย และหากต้องชำระเงินกู้นี้ให้กับสหกรณ์ ข้าพเจ้าจะจัดชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อ สหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน หากข้าพเจ้าไม่จัดการ ให้เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินได้รายเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงินทุนเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงมีพึงได้จากส่วนราชการหรือหน่วยงาน ต้นสังกัด โดยหัก ณ ที่จ่าย เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินดังกล่าวตามที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ เพื่อส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์

ข้อ 6. ในการกู้ ข้าพเจ้าจะทำหนังสือกู้สามัญพิเศษให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 7. ในการกู้เงินตามคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้รับความยินยอมจากคู่สมรสของข้าพเจ้าแล้ว ซึ่งพร้อมที่จะลงชื่อยินยอมไว้เป็นหลักฐานในหนังสือกู้

ลงชื่อ.....ผู้ขอ  
(.....)

#### บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว ผู้กู้มีเงินได้รายเดือน  เพียงพอ  ไม่เพียงพอที่จะให้หัก ณ ที่จ่าย  
 สมควรให้กู้  ไม่สมควรให้กู้ และรับทราบคำยินยอมของผู้กู้ตาม ข้อ 5.1 , 5.2 และ ข้อ 5.3

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
(.....)

#### คำรับรองในการหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดของหน่วยงานต้นสังกัด

ขอรับรองว่าจะดำเนินการหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดของสมาชิก นาย/นาง/นางสาว.....  
เพื่อส่งชำระให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด จนกว่าจะเสร็จสิ้น

1. ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน  
(.....)
2. ลายมือชื่อ.....หัวหน้าหน่วยจ่ายเงินเดือน/  
(.....)หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม

หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบภาระหนี้กับธนาคารออมสิน

ทำที่.....

วันที่.....

เรียน ผู้จัดการธนาคารออมสินสาขา/สำนัก.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอกู้สินเชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์.....ในการนี้ข้าพเจ้า

ยินยอมให้ธนาคารออมสินตรวจสอบและ/หรือเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า ทั้งที่เป็นข้อมูลส่วนตัวและ/หรือข้อมูล

เกี่ยวกับสินเชื่อที่ข้าพเจ้ามีอยู่กับธนาคารออมสินให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์.....ซึ่งการ

ตรวจสอบและ/หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องเป็นไปเพื่อการให้สินเชื่อเท่านั้น โดยข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอน

ความยินยอมที่ให้ไว้แต่อย่างใด

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ ผู้ให้ความยินยอมต้องติดต่อธนาคารออมสินด้วยตนเอง โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์.....

ธนาคารออมสินสาขา/สำนัก.....ได้ตรวจสอบ

ข้อมูลภาระหนี้ของ.....

ขอเรียนว่า

( ) ไม่มีภาระหนี้

( ) มีภาระหนี้ ข้อมูล ณ วันที่.....รวมยอดหนี้คงเหลือ.....บาท

เงินงวดที่ต้องผ่อนชำระรวมต่อเดือน.....บาท

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดการธนาคารออมสินสาขา/สำนัก.....

...../...../.....

บันทึกสำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจสอบสิทธิการกู้ตามระเบียบและเงื่อนไขที่กำหนด

1. อายุการเป็นสมาชิก .....ปี .....เดือน      2. อายุตัว.....ปี.....เดือน
  3. เงินเดือนคงเหลือ.....บาท หรือ .....%
  4.  เป็นสมาชิกสมาคมฯ ...../.....       ประกันสินเชื่อวงเงิน .....
  - สสอ. คู่คุ้มครองเมื่อ .....       สส.ชสอ. คู่คุ้มครองเมื่อ .....
  5. การยื่นกู้ของสมาชิกไม่เป็นไปตามระเบียบเงินกู้ข้อ.....
- .....
- .....

ความเห็นเจ้าหน้าที่       ให้กู้ตามที่ขอ       ให้กู้ได้เพียง..... บาท       ให้กู้ไม่ได้

ข้อห้เพิ่ม .....บาท

ความคิดเห็นอื่นๆ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....รองผู้จัดการ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ .....

.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

คณะกรรมการอำนวยการ/ผู้จัดการ

...../...../.....



## หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกู้เงินสามัญ

เพื่อให้เงินกู้แก่สมาชิกเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2562 เพื่อประกอบการพิจารณา จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกู้เงินสามัญดังนี้

### เงินกู้สามัญพิเศษ

(อ้างอิงระเบียบข้อ 20.) **เงินกู้สามัญพิเศษ** หมายถึง การให้เงินกู้แก่สมาชิก เพื่อการอันจำเป็นในการครองชีพ จำนวน 40 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 850,000.-บาท ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

20.1 สมาชิกที่กู้ไม่เกิน 80 เปอร์เซ็นต์ของเงินค่าหุ้นที่มีอยู่ในขณะนั้น สามารถกู้ได้ไม่เกิน 850,000.- บาท โดยไม่ต้องมีหลักประกันก็ได้ และจะต้องไม่มีเงินกู้สามัญแบบอื่น

20.2 สมาชิกที่ใช้เงินฝากออมทรัพย์ค้ำประกัน สามารถกู้ได้ 850,000.- บาท แต่ไม่เกิน 80 เปอร์เซ็นต์ ของเงินฝากออมทรัพย์ที่มีอยู่ในขณะนั้น

20.3 สำหรับสมาชิกที่โอนมาจากสหกรณ์อื่น และจะกู้เกินกว่าสิทธิที่ให้กู้ จะต้องนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นการเฉพาะราย

20.4 คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้แก่สมาชิกที่ยังส่งคืนเงินต้นตามสัญญาเงินกู้สามัญพิเศษไม่เสร็จสิ้นก็ได้ แต่อย่างน้อยสมาชิกจะต้องชำระหนี้เงินกู้รายเดือนมาแล้วไม่น้อยกว่าหกงวด

20.5 การส่งคืนเงินต้นให้ผู้กู้เลือกวิธีการส่งเงินงวดชำระหนี้ด้วยวิธีหนึ่งวิธีใด คือส่งเงินต้นเป็นงวดรายเดือนเท่ากันทุกงวด และดอกเบี้ยต่างหาก เว้นแต่งวดสุดท้าย หรือส่งเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่ากันทุกงวด เป็นจำนวนที่งวดที่สุดแต่จะเป็นการสมควรตามฐานะของผู้กู้ และความมุ่งหมายของการขอกู้ แต่ต้องไม่เกิน 170 งวด และอายุไม่เกิน 80 ปีบริบูรณ์ โดยให้ผ่อนชำระตามสัญญา

20.6 สมาชิกสามารถค้ำประกันได้ตามสิทธิการกู้ของตนเอง แต่ไม่เกินคนละ 3 สัญญา ( เป็นไปตาม ข้อ 26.1 )

### (อ้างอิงระเบียบข้อ 23.) **คุณสมบัติของผู้กู้**

23.1 เป็นสมาชิก และชำระค่าหุ้นรายเดือนติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าหกงวด

23.2 ต้องผ่านการอบรมสมาชิกใหม่ตามที่สหกรณ์จัดอบรม

23.3 สมาชิกลาออกแล้วเข้าใหม่ต้องเป็นสมาชิกในสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 2 ปี

23.4 กรณีการกู้เงินสัญญาแรก สมาชิกต้องถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินกู้ทุกสัญญา แต่ไม่รวมถึงเงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา เงินกู้สามัญเพื่อเสริมสภาพคล่อง และเงินกู้พิเศษหากสมาชิกที่มีฐานหุ้นไม่ครบตามเกณฑ์ สหกรณ์จะหักจากเงินกู้

23.5 กรณีขยายวงเงินกู้ สมาชิกที่มีฐานหุ้นไม่ครบตามเกณฑ์ข้อ 23.4 สหกรณ์จะหักจากเงินกู้อ้อยละ 20 ของวงเงินที่เพิ่มขึ้น

23.6 สมาชิกที่งดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนตามระเบียบแล้ว เมื่อกู้เงินทุกประเภท จะต้องส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่า 50 หุ้น หรือเป็นเงิน 500.-บาท จนกว่าหนี้เงินกู้จะหมด ยกเว้นสมาชิกที่มีทุนเรือนหุ้นมากกว่าหนี้เงินกู้

## (อ้างอิงระเบียบข้อ 26.) หลักประกัน

หลักประกันเงินกู้ สหกรณ์อาจกำหนดให้ผู้กู้ใช้หลักประกันเงินกู้อย่างหนึ่ง อย่างใด หรือหลายอย่างก็ได้ ดังต่อไปนี้

26.1 บุคคลซึ่งเป็นสมาชิกสหกรณ์ค้ำประกัน สามารถค้ำประกันได้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

26.1.1 สมาชิกที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างบำนาญรายเดือน และพนักงานสหกรณ์ ให้ค้ำประกันเงินกู้ได้ ดังต่อไปนี้

- วงเงินกู้ไม่เกิน 350,000.- บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 1 คน
- วงเงินกู้ไม่เกิน 700,000.- บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 2 คน
- วงเงินกู้ไม่เกิน 850,000.- บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 3 คน

26.1.2 สมาชิกที่สังกัดโรงเรียนเอกชน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พนักงานสหกรณ์ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ตำแหน่งพนักงานบริการ และตำแหน่งแม่บ้าน และพนักงานราชการให้ค้ำประกันเงินกู้ได้ ดังต่อไปนี้

- วงเงินกู้ไม่เกิน 350,000.- บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 1 คน
- วงเงินกู้ไม่เกิน 700,000.- บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 2 คน
- วงเงินกู้ไม่เกิน 850,000.- บาท ต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 3 คน

กรณีวงเงินกู้เกิน 50,000 บาท ต้องมีสมาชิกที่เป็นข้าราชการตามระเบียบข้อ 26.1.1 ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 1 คน

(อ้างอิงระเบียบข้อ 6.2) สมาชิกในฐานะผู้ค้ำประกันที่ถูกสหกรณ์แจ้งให้ชำระหนี้แทนผู้กู้จะต้องติดตามหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันก่อนการรับเงินกู้ กรณีที่สมาชิกในฐานะผู้ค้ำประกันถูกพิพากษาให้ชำระหนี้แทนผู้กู้ ไม่มีสิทธิกู้เงินจากสหกรณ์เพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์อื่น เว้นแต่จะกู้เพื่อชำระหนี้แทนผู้กู้แล้ว

(อ้างอิงระเบียบข้อ 6.3) สมาชิกจะค้ำประกันเงินกู้ของกลุ่มสมรสของตนเองไม่ได้ และสมาชิกที่เป็นสามีภรรยา กัน จะค้ำประกันเงินกู้ของผู้ใดคนหนึ่งไม่ได้

(อ้างอิงระเบียบข้อ 6.4) ในการกู้เงินทุกประเภท ผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้ไว้เป็นหลักฐาน และต้องมีหลักประกันเงินกู้ตามที่สหกรณ์กำหนด ยกเว้นเงินกู้ฉุกเฉิน ไม่ต้องมีหลักประกันก็ได้

(อ้างอิงระเบียบข้อ 6.5) การขอกู้เงินทุกประเภท ให้ผู้กู้แนบหลักฐานใบแจ้งรายการเงินเดือนของเดือนก่อนที่จะขอกู้

(อ้างอิงระเบียบข้อ 6.6) สมาชิกขอกู้เงิน ต้องทำหนังสือยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัด หักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำนาญรายเดือน หรือเงินอื่นใด ที่หน่วยงานต้นสังกัดพึงจ่ายให้แก่สมาชิก ชำระหนี้เงินกู้ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้งในแต่ละเดือน ยกเว้นสมาชิกที่เกษียณอายุ และไม่มีเงินบำนาญ หรือเงินบำนาญรายเดือน

(อ้างอิงระเบียบ ข้อ 8.) การกำหนดจำนวนเงินชำระหนี้เงินกู้ สหกรณ์จะกำหนดให้สมาชิกชำระหนี้เงินกู้สามัญ หรือเงินกู้พิเศษ หรือทั้งเงินกู้สามัญ และเงินกู้พิเศษงวดหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 70 ของเงินเดือนที่สมาชิกได้รับอยู่ในขณะนั้น ไม่ได้ เว้นแต่การปรับโครงสร้างหนี้ หรือเงินกู้ฉุกเฉิน ให้เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

ในกรณีที่สมาชิกมีความเดือดร้อนจำเป็นอันเป็นเหตุสุดวิสัย ซึ่งไม่อาจจะคาดการณ์ได้ล่วงหน้าหรือประสบภัยพิบัติต่างๆ โดยมีหลักฐานชัดเจน และสมาชิกนั้นไม่เคยผิดนัดการชำระหนี้ทั้งในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันอนุมัติเงินกู้ให้ แม้ว่าสมาชิกนั้นมิคุณสมบัติไม่ครบก็ตาม หรือมีลักษณะไม่สอดคล้องกับเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนดเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

ในกรณีที่สมาชิกมีความเดือดร้อน หรือจำเป็น และไม่มีความเสียหายต่อสหกรณ์ตลอดอายุสัญญาแต่อย่างใด และสมาชิกนั้นไม่เคยผิดนัดการชำระหนี้ทั้งในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้สมาชิกนั้นกู้เงินกู้แต่ละประเภทได้ เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

**(อ้างอิงระเบียบข้อ 13.)** การทำแผนการชำระหนี้เงินกู้

สมาชิกที่ขึ้นคำขอเงินกู้สามัญ หรือเงินกู้พิเศษ ที่มีอายุ 55 ปีขึ้นไป ต้องทำแผนการชำระหนี้เงินกู้ ซึ่งจะต้องประมาณการเงิน บำนาญ หรือเงินบำนาญรายเดือน ที่คาดว่าจะได้รับเมื่อเกษียณอายุราชการ โดยวงเงินที่ขอกู้เมื่อคำนวณงวดชำระหนี้รายเดือนแล้ว จะต้องไม่เกินร้อยละ 70 ของบำนาญ หรือบำนาญรายเดือนที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละเดือน

ในกรณีสมาชิกขอเงินใช้เงินฝากที่มีเอกสารการฝากเงินในสหกรณ์เป็นหลักประกันหรือเงินกู้ที่ไม่ต้องมีหลักประกัน ไม่ต้อง นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับก็ได้

**(อ้างอิงระเบียบข้อ 36.)** เงินกู้ทุกประเภทที่สมาชิกได้รับอนุมัติให้กู้แล้ว ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือเป็นการกู้เงินตามที่ กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้ถือเอาความที่ปรากฏในหนังสือกู้ หนังสือค้ำประกัน และหนังสือสัญญาจ้างนองที่ดิน แล้วแต่กรณีที่มี อยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คงมีผลผูกพันตามสัญญานั้นต่อไป

สมาชิกที่ชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือเป็นการชำระหนี้เงินกู้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ แต่ ห้ามมิให้นำเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ที่เกินกว่าร้อยละ 70 ของเงินเดือน ไปคำนวณเพื่อเพิ่มวงเงินให้สูงขึ้น

สมาชิกที่ยังส่งเงินต้นตามสัญญาเงินกู้ทุกประเภทก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับไม่เสร็จสิ้น และชำระหนี้เงินกู้รายเดือนมาแล้วไม่ น้อยกว่า 6 งวด คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ แต่วงเงินกู้ต้องไม่เพิ่มขึ้นและการชำระหนี้เงินกู้รายเดือน ไม่มากกว่าเดิม”

สมาชิกที่มีภูมิลำเนาอยู่นอกเขตจังหวัดพังงา ที่มีอายุการเป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด ไม่เกิน 10 ปี การ พิจารณาเงินกู้ให้ไม่เกินวงเงินกู้ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูที่สมาชิกมีภูมิลำเนาอยู่

**เอกสารที่ใช้ประกอบคำขอกู้**

- |   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
| 1 | สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้                         | อย่างละ 1 ฉบับ        |
| 2 | สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรสของผู้กู้ (ถ้ามี)       | อย่างละ 1 ฉบับ        |
| 3 | สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวของผู้ค้ำทุกราย                   | คนละ / อย่างละ 1 ฉบับ |
| 4 | สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวของคู่สมรสของผู้ค้ำทุกราย (ถ้ามี) | คนละ / อย่างละ 1 ฉบับ |
- (กรณี หย่า ให้แนบสำเนาทะเบียนหย่า จำนวน 1 ฉบับ )
- 5 สลิปเงินเดือน จะต้องเป็นสลิปเงินเดือน เดือนปัจจุบันที่ขึ้นขอกู้เท่านั้นและให้มีการรับรองสลิปเงินเดือน ดังนี้
- 5.1 ผู้บริหารหน่วยงาน/ผู้บริหารสถานศึกษา รับรองตนเอง
  - 5.2 ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาอื่น ๆ ให้ผู้บริหารหน่วยงาน / ผู้บริหารสถานศึกษา รับรอง
  - 5.3 หน่วยงานที่มีหลักฐานการรับเงินในระบบ E – Money ให้รับรองตนเอง
  - 5.4 ครูโรงเรียนเอกชน ให้ผู้จัดการโรงเรียน รับรอง
  - 5.5 ผู้ที่ได้รับเบี้ยหวัดบำเหน็จ บำนาญ ให้รับรองตนเอง
- 6 ข้าราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นและครูสังกัด โรงเรียนเอกชน ต้องมีหนังสือยินยอมการหักเงิน ณ ที่จ่าย จาก ผู้บังคับบัญชา
- 7 หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบภาระหนี้กับธนาคารออมสิน
- หากสมาชิกรายใดมีการปลอมแปลงเอกสารหลักฐานทางการเงิน ในการประกอบการกู้เงินทุกประเภทจะถูกตัดสิทธิการกู้ เงินทุกประเภท เป็นเวลา 2 ปี และรายงานให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ เพื่อดำเนินการทางวินัย