



เบอร์โทรติดต่อ.....

หนังสือที่...../.....

คำขอกู้เงินสามัญเพื่อเสริมสภาพคล่อง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่..... ขอเสนอ

คำขอกู้เงินสามัญเพื่อเสริมสภาพคล่อง ต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด เพื่อ โปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสามัญเพื่อเสริมสภาพคล่อง จำนวน.....บาท (.....)

โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้.....

ข้อ 2. ข้าพเจ้ารับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....สังกัดหรือ โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัดพังงา มีเงินได้รายเดือน ๆ ละ.....บาท

ข้อ 3. ในเวลานี้ข้าพเจ้ามีหุ้นอยู่ในสหกรณ์ รวม.....หุ้น เป็นเงิน.....บาท

ข้อ 4. ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกัน ดังต่อไปนี้คือ

สมาชิกที่จะเป็นผู้ค้ำประกัน

ที่	ชื่อผู้ค้ำประกัน	เลขทะเบียนที่	ตำแหน่งและสังกัด			เงินได้รายเดือน	ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันตามคำขอกู้ข้างต้นนี้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
			ตำแหน่ง	หน่วยงานโรงเรียน	อำเภอ		

ข้อ 5. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอชำระหนี้เงินกู้ตั้งแต่ประจำเดือน.....คือส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากันทุกงวด งวดละ.....บาท เป็นจำนวน.....งวด พร้อมดอกเบี้ยโดยข้าพเจ้ายินยอมผูกพันกับสหกรณ์ ดังนี้

5.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ณ ที่จ่ายเพื่อส่งชำระหนี้ให้กับสหกรณ์ตามจำนวนที่สหกรณ์เรียกเก็บ

5.2 หากข้าพเจ้าต้องออกจากกรเป็นสมาชิกสหกรณ์ในกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับ ข้อ 44 เป็นเหตุให้เงินกู้จำนวนนี้ ถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมดอกเบี้ย ข้าพเจ้ายินยอมชำระทันที

5.3 ถ้าข้าพเจ้าประสงค์จะโอนหรือย้าย หรือออกจากราชการหรืองานประจำโดยไม่มีคามผิดตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 46 ข้าพเจ้าจะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบทันทีที่มีคำสั่งย้าย และหากต้องชำระหนี้เงินกู้ให้กับสหกรณ์ ข้าพเจ้าจะจัดชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน หากข้าพเจ้าไม่จัดการ ให้เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินได้รายเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงินทุนเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงมีพึงได้จากส่วนราชการ หรือหน่วยงาน ต้นสังกัด โดยหัก ณ ที่จ่าย เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินดังกล่าวตามที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ เพื่อส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์

ข้อ 6. ในการกู้ ข้าพเจ้าจะทำหนังสือสัญญาเพื่อเสริมสภาพคล่องให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 7. ในการกู้เงินตามคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้รับความยินยอมจากคู่สมรสของข้าพเจ้าแล้ว ซึ่งพร้อมที่จะลงชื่อยินยอมไว้เป็นหลักฐาน

ในหนังสือนี้

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้

(.....)

บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว ผู้ที่มีเงินได้รายเดือน เพียงพอ ไม่เพียงพอที่จะให้หัก ณ ที่จ่าย

สมควรให้กู้ ไม่สมควรให้กู้ และรับทราบคำยินยอมของผู้กู้ตาม ข้อ 5.1 , 5.2 และ ข้อ 5.3

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....

(.....)

คำรับรองในการหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดของหน่วยงานต้นสังกัด

ขอรับรองว่าจะดำเนินการหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดของสมาชิก นาย/นาง/นางสาว.....

เพื่อส่งชำระให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพังงา จำกัด จนกว่าจะเสร็จสิ้น

1. ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

2. ลายมือชื่อ.....หัวหน้าหน่วยจ่ายเงินเดือน/

(.....)หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม

หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบภาระหนี้กับธนาคารออมสิน

ทำที่.....

วันที่.....

เรียน ผู้จัดการธนาคารออมสินสาขา/สำนัก.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอกู้สินเชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์.....ในการนี้ข้าพเจ้า

ยินยอมให้ธนาคารออมสินตรวจสอบและ/หรือเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้า ทั้งที่เป็นข้อมูลส่วนตัวและ/หรือข้อมูล

เกี่ยวกับสินเชื่อที่ข้าพเจ้ามีอยู่กับธนาคารออมสินให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์.....ซึ่งการ

ตรวจสอบและ/หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องเป็นไปเพื่อการให้สินเชื่อเท่านั้น โดยข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอน

ความยินยอมที่ให้ไว้แต่อย่างใด

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ ผู้ให้ความยินยอมต้องติดต่อธนาคารออมสินด้วยตนเอง โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์.....

ธนาคารออมสินสาขา/สำนัก.....ได้ตรวจสอบ

ข้อมูลภาระหนี้ของ.....

ขอเรียนว่า

() ไม่มีภาระหนี้

() มีภาระหนี้ ข้อมูล ณ วันที่.....รวมยอดหนี้คงเหลือ.....บาท

เงินงวดที่ต้องผ่อนชำระรวมต่อเดือน.....บาท

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดการธนาคารออมสินสาขา/สำนัก.....

...../...../.....

เอกสารที่ใช้ประกอบคำขอกู้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ อย่างละ 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกลุ่มสมรสของผู้กู้ (ถ้ามี) อย่างละ 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำทุกราย คนละ / อย่างละ 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกลุ่มสมรสของผู้ค้ำทุกราย (ถ้ามี) คนละ / อย่างละ 1 ฉบับ
(กรณี หย่า ให้แนบสำเนาทะเบียนหย่า จำนวน 1 ฉบับ)
5. สลิปเงินเดือนของผู้กู้ และให้มีการรับรองสลิปเงินเดือน ดังนี้
 - 5.1 ผู้บริหารหน่วยงาน/ผู้บริหารสถานศึกษา รับรองตนเอง
 - 5.2 ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาอื่น ๆ ให้ผู้บริหารหน่วยงาน / ผู้บริหารสถานศึกษา รับรอง
 - 5.3 หน่วยงานที่มีหลักฐานการรับเงินในระบบ E – Money ให้รับรองตนเอง
 - 5.4 ครูโรงเรียนเอกชน ให้ผู้จัดการโรงเรียน รับรอง
 - 5.5 ผู้ที่ได้รับเบี้ยหวัดบำเหน็จ บำนาญ ให้รับรองตนเอง
6. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบภาระหนี้กับธนาคารออมสิน

กรณีการยื่นกู้สามัญเพื่อการศึกษาของสมาชิก หรือคู่สมรส หรือบุตรสมาชิก แนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบุตรหรือคู่สมรส อย่างละ 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา หรือใบรับรองสภาพภาพการศึกษาที่ออกให้โดยสถานศึกษา
3. เอกสารค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาที่เป็นปัจจุบันในแต่ละภาคการศึกษา

หากสมาชิกรายใดมีการปลอมแปลงเอกสารหลักฐานทางการเงิน ในการประกอบคำขอกู้เงินทุกประเภทจะถูกตัดสิทธิการกู้เงินทุกประเภท เป็นเวลา 2 ปี และรายงานให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ เพื่อดำเนินการทางวินัย

การตรวจสอบสิทธิการกู้ตามระเบียบและเงื่อนไขที่กำหนด

- 1 อายุการเป็นสมาชิกปีเดือน
- 2 อายุตัว.....ปีเดือน
- 3 เงินเดือนคงเหลือ.....บาท หรือ%
- 4 เคย ผิดนัดชำระหนี้ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา เดือน.....
- 5 เป็นสมาชิกสมาคมฯ/..... ประกันสินเชื่อเงิน
 สสอ. คู่คุ้มครองเมื่อ สส.ชสอ. คู่คุ้มครองเมื่อ
- 6 การยื่นกู้ของสมาชิกไม่เป็นไปตามระเบียบเงินกู้ข้อ.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่

ให้กู้ตามที่ขอ / ชื้อหุ้นเพิ่มบาท

ให้กู้ได้เพียง..... บาท

ให้กู้ไม่ได้

ความคิดเห็นอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ลงชื่อ.....รองผู้จัดการ

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
คณะกรรมการอำนวยการ/ผู้จัดการ
...../...../.....